Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Директор МАОУ «СОШ № 4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алексеева Л.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Колотовкина

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 год

 Приказ от 17.01.2017 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно – методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Колпашево**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Колпашево (далее - МАОУ «СОШ № 4» г. Колпашево) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.26) и Уставом школы.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) является коллегиальным общественно - профессиональным органом, координирующим работу педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 4» г. Колпашево, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. НМС организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно - методической в школе.

**II. Цели и задачи деятельности НМС**

2.1. Основными целями деятельности НМС являются:

– обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;

 – повышение квалификации педагогических работников;

 – формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства;

 – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров;

 – обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся. 2.2. НМС создается для решения следующих **задач**, возложенных на учебное заведение:

– диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;

– разработка основных направлений методической работы;

 – определение стратегии образовательного процесса;

 – контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

– формирование цели и задач методической службы ОУ;

– выбор учебных программ, учебников, планов;

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;

– обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

– организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования;

 – организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-поисковой деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;

– изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

– способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования и самореализации участников образовательного процесса;

– организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

**III. Организация деятельности НМС**

3.1. НМС создается из педагогов школы – руководителей методических объединений, творчески работающих учителей. Срок полномочий НМС составляет не менее трех лет.

3.2. Председателем НМС является заместитель директора по научно – методической работе.

3.3. Председатель НМС несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений. Председатель методического совета: – составляет годовой план работы методического совета; – проводит заседания методического совета; – готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях НМС; – организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров; – организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы. 3.4. Заседания НМС проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

3.5. Решения НМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не мене половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях НМС ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы.

3.7. Решения НМС носят рекомендательный характер; на основании решения НМС администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

3.8. Основные формы работы НМС:

 – заседания;

– научно – методические семинары;

 – консультации.

**IV. Основные направления деятельности НМС**

4.1. Направления деятельности НМС определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы НМС являются:

 – обсуждение и вынесение заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;

– организация работы и экспертиза нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;

 – анализ состояния и эффективности работы методических объединений;

 – анализ условий и результативности комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;

– руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно- практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

 – осуществление планирования, организации и регулирования методической деятельности педагогов, анализ и оценка ее результатов;

 – организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организация аттестации педагогических работников;

 – определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов; – осуществление предварительной экспертизы педагогических (научно-методических) исследований в школе, контроль их хода и результатов;

 – вынесение предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

**V. Права и обязанности членов НМС, контроль над деятельностью НМС**

5.1. Члены НМС имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены НМС имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

5.3. Члены НМС имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.

5.4. Члены НМС обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.

5.5. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.